PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca 01 de Diciembre 2020

Señor (a)
YOLI ZOVEIDA GOMEZ GUZMAN
PROFESIONAL G02
SUPERVISOR CONTRATO No. 1412416/2020
Grupo Gestion Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas.
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1412416 de 2020

MONICA ANDREA GALVIS RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.267.796 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion y Desarrollo Agroindutrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS ($ 40.074.240) M/CTE.

AUTORIZACIÓN	CDP	PERIODO	DIAS	VALOR MES	VALOR
20920	1420	ENERO	2	$ 4.174.400	$ 278.293
		FEBRERO	31		$ 4.174.400
		MARZO	28		$ 4.174.400
		ABRIL	30		$ 4.174.400
		MAYO	30		$ 4.174.400
		JUNIO	30		$ 4.174.400
		JULIO	30		$ 4.174.400
		AGOSTO	30		$ 4.174.400
		SEPTIEMBRE	30		$ 4.174.400
		OCTUBRE	30		$ 4.174.400
		NOVIEMBRE	30		$ 4.174.400
		DICIEMBRE	16		$ 2.226.347
TOTAL			**287**		**$ 40.074.240**

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicio profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/0 la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en el área agrícola – Procesamiento de Alimentos – Carnicos y Derivados, por el termino de mensualidades de formacion, según la necesidad presentada de acuerdo con la normatividad vigente. Profesional

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	DE LA FORMACION		
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Se ejecuto formación a través de guias de aprendizaje y medios de comunicación para las fichas: 2155779, 2222607 y 2237854.	Pantallazo de evidencia de portafolio en el drive, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1606670054798&or=OWA%2DNT&cid=98464692%2Df94f%2De188%2D8ceb%2Dff9f3f49f715&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhIY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1lPWxjak5ONHFVMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%2F9%2E

			%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F11%2E%20NOVIEMBRE%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F1%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
2	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma sofia plus para las fichas 2084579, 2155779, 2176771 y se evidencia en el portafolio del instructor.	Reporte de juicios evaluativos descargados de la plataforma Sofia plus. Ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1606670054798&or=OWA%2DNT&cid=98464692%2Df94f%2De188%2D8ceb%2Dff9f3f49f715&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhIY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1lPWxjak5ONHFVMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F11%2E%20NOVIEMBRE%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F2%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
3	Reportar y sistematizar las actividades,	Se realiza la entrega del	Informe tiempos de

	acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	informe de actividades de apoyo a la formación descargadas a través de la plataforma Sofia Plus.	Sofia plus, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1606670054798&or=OWA%2DNT&cid=98464692%2Df94f%2De188%2D8ceb%2Dff9f3f49f715&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhIY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1lPWxjak5ONHFVMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F11%2E%20NOVIEMBRE%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F3%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
4	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Para este mes no se ejecutaron actividades relacionadas en ninguno de los grupos de formación.	
5	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el	Se desarolla parte de la documentación para la confomracion de la unidad productiva y se evidencian en	Documentos relación a la creación de unidades productivas, ver link https://sena4-

	aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	el drive del instructor.	my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1606670054798&or=OWA%2DNT&cid=98464692%2Df94f%2De188%2D8ceb%2Dff9f3f49f715&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhIY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1lPWxjak5ONHFVMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F11%2E%20NOVIEMBRE%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F5%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
6	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Esta obligación no es ejecuta ya que no presento dentro de la planeación programas orientados bajo la modalidad de ocupaciones rurales.	

7	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza reporte mediante correo electrónico al supervisor de fichas a ejecutar en presencialidad y con modalidad alternancia.	Pantallazo de correo ejecución de salidas a campo, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1606670054798&or=OWA%2DNT&cid=98464692%2Df94f%2De188%2D8ceb%2Dff9f3f49f715&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhIY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1lPWxjak5ONHFVMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F11%2E%20NOVIEMBRE%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F7%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes no se presentaron jornadas de actualización de diseño curricular.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento	Se realizo el registro y	Pantallazo de registro

	oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	seguimiento para la apertura de ficha 2237854, creación de ruta de aprendizaje.	y apertura de ficha, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1606670054798&or=OWA%2DNT&cid=98464692%2Df94f%2De188%2D8ceb%2Dff9f3f49f715&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhIY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1lPWxjak5ONHFVMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F11%2E%20NOVIEMBRE%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F9%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
	DE APOYO A LA GESTION DE EMPRENDIMIENTO RURAL		
1	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Para las unidades productivas se presenta el diagnostico con su parte técnica, evidenciado en el drive del instructor y de evidencias.	Documentos relación a la creación de unidades productivas, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1606670054798&or=OWA

			%2DNT&cid=98464692%2Df94f%2De188%2D8ceb%2Dff9f3f49f715&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhIY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1lPWxjak5ONHFVMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F11%2E%20NOVIEMBRE%2F2%2E%20DE%20APOYO%20AL%20EMPRENDIMIENTO%20RURAL%2F1%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
2	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Por efectos de planeación esta obligación será ejecutada para el mes de diciembre tiempo en el cual las formación de la fase II dan cierre.	
3	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a este obligación.	

	formativos asignados.		
4	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Para una de las unidades productivas se presenta el modelo de negocios, evidenciado en el drive del instructor.	Documentos relación a la creación de unidades productivas, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1606670054798&or=OWA%2DNT&cid=98464692%2Df94f%2De188%2D8ceb%2Dff9f3f49f715&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhIY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1lPWxjak5ONHFVMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F11%2E%20NOVIEMBRE%2F2%2E%20DE%20APOYO%20AL%20EMPRENDIMIENTO%20RURAL%2F4%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
5	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con participación en conferencias relacionadas con: Conversatorio mujer rural. Conversatorio metodología	Pantallazos de participación de videoconferencias, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena

	implementación en las acciones del mismo.	para la planeación pedagógica. Conversatorio para la transformación productiva del sector agroindustrial.	_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1606670054798&or=OWA%2DNT&cid=98464692%2Df94f%2De188%2D8ceb%2Dff9f3f49f715&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhIY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1lPWxjak5ONHFVMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F11%2E%20NOVIEMBRE%2F2%2E%20DE%20APOYO%20AL%20EMPRENDIMIENTO%20RURAL%2F5%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
6	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Por efectos de planeación esta obligación será ejecutada a partir del mes de diciembre tiempo para el cual se dara ejecución a los grupos de formación.	
7	Consolidar la creación de minimo (01)unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se desarolla parte de la documentación para la confomracion de la unidad productiva y se evidencian en el drive del instructor.	Documentos relación a la creación de unidades productivas, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena

			_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1606670054798&or=OWA%2DNT&cid=98464692%2Df94f%2De188%2D8ceb%2Dff9f3f49f715&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhIY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1lPWxjak5ONHFVMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F11%2E%20NOVIEMBRE%2F2%2E%20DE%20APOYO%20AL%20EMPRENDIMIENTO%20RURAL%2F7%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
	GENERALES		
1	Realizar su afliacion ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgos tipo II realacionada con labores agrícolas.	Se fectuo la afiliación a la administradora de riesgos laborales Positiva bajo el nivel de riesgo II y se presento evidencia en el mes de Marzo.	
2	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencias “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS”, o la actualización.	Se evidencia la certificación de la norma orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertada con vigencia hasta octubre de 2016 y se presento evidencia en el mes de Marzo.	

3	Aplicar al proceso de certificacopn de la norma de competencia " ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" o "n su defecto debebra aplicar al proceso de certificacion de la norma y aportar al respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se evidencia la ceritificacion de la norma orientar fromacion presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo y se presento evidencia en el mes de Marzo.	
4	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Se hace entrega de los documentos solicitados por la supervisora de contrato como planilla de pago, informe mensual, Toma de inventario virtual y evaluación SIGA.	Documentos requeridos por la supervisora del contrato y evaluacion siga mes de Noviembre, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1606670054798&or=OWA%2DNT&cid=98464692%2Df94f%2De188%2D8ceb%2Dff9f3f49f715&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhIY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1lPWxjak5ONHFVMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2D

			YOLI%2FSER%2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F11%2E%20NOVIEMBRE%2F0%2E%20EVIDENCIAS%20GENERALES

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 19055698 expedido por Asopagos correspondiente al mes de Octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

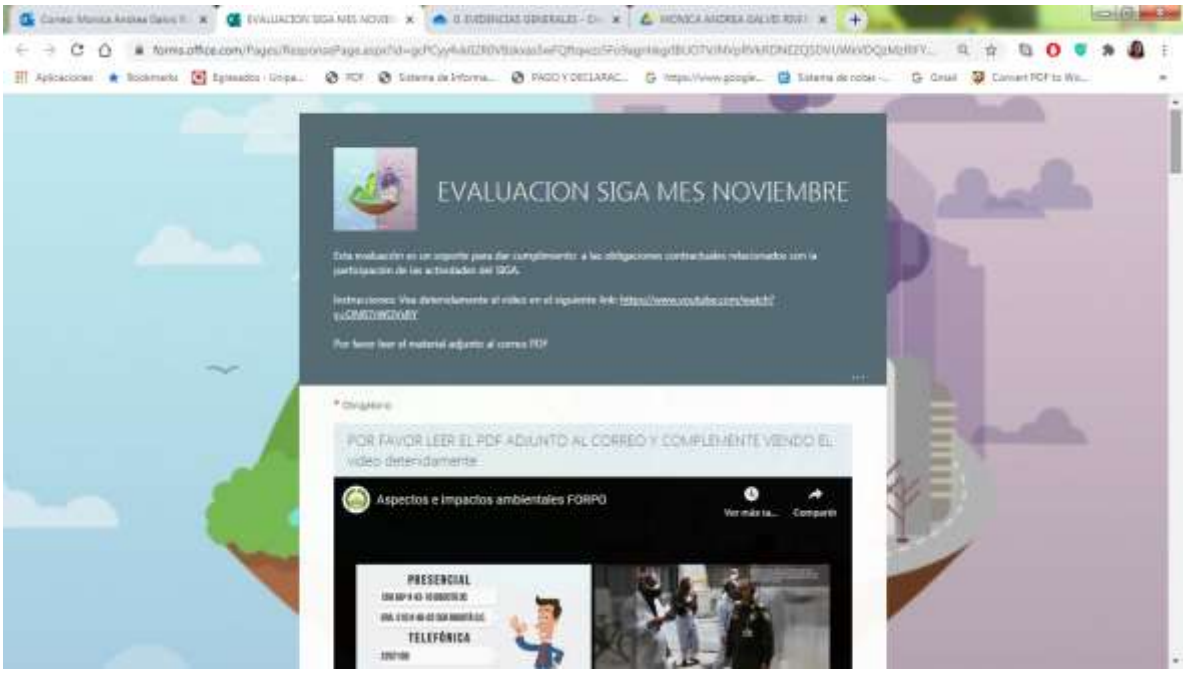
Evidencias en ( ) folios

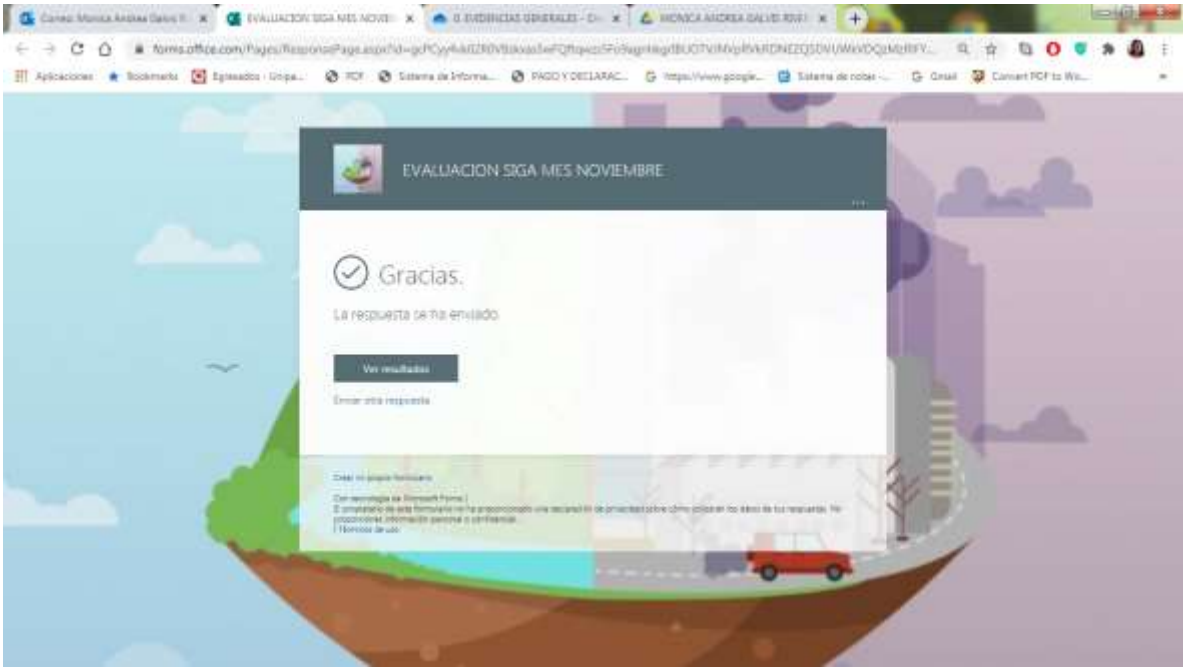
Cordialmente,

Firma
MONICA ANDREA GALVIS RIEVRA
Contratista
C.C. No. 60.267.796

Recibí a satisfacción:

Firma: _____
Yoli zoveida Gómez guzmán
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.1412416
Profesional G-02


EVALUACION SIGA MES NOVIEMBRE
POR FAVOR LEER EL PDF ADJUNTO AL CORREO Y COMPLEMENTE VIENDO EL video detenidamente
Aspectos e impactos ambientales FORPO
PRESENCIAL
TELEFÓNICA


EVALUACION SIGA MES NOVIEMBRE
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Ver resultados
Enviar otra respuesta